

جدول تجزیه و تحلیل اطلاعات

نام و مشخصات تجزیه و تحلیل کننده اطلاعات		تبدیل پستیهای سازمانی به لحاظ اخذ مدرک تحصیلی		نام روش یا فرآیند			
تاریخ تجزیه و تحلیل نمودار		فعلی		در وضعیت			
۱۳۹۳/۶/۲۳							
ملاحظات	این مرحله را میتوان بهبود بخشید و ساده تر نمود	این مرحله با مرحله دیگر قابل ترکیب است	این مرحله بایستی حذف گردد	این مرحله قابل قبول	اقدام کننده	شرح مرحله	شماره مرحله انجام کار
					واحد مربوطه	تهیه و تنظیم مدارک و مستندات لازم جهت تبدیل پست سازمانی	۱
					واحد مربوطه	ارسال نامه مدارک	۲
					دبیر خانه	دریافت ، ثبت شماره و تاریخ نامه	۳
					دبیر خانه	ارسال به مدیریت تشکیلات آموزش و بودجه برنامه ای	۴
					مدیر تشکیلات	دریافت بررسی نامه	۵
					مدیر تشکیلات	ارجاع نامه به معاون	۶
					معاون تشکیلات	دریافت و بررسی نامه	۷
					معاون تشکیلات	ارجاع اصل مدارک به دفتر مدیریت	۸
					معاون تشکیلات	ارجاع نامه به رئیس گروه طبقه بندی مشاغل	۹
					معاون تشکیلات	ارجاع نامه به رئیس گروه کارشناسان تشکیلات و بهبود روشها	۱۰
					مسئول دفتر	دریافت اصل مدارک و نگهداری دفتر دفتر	۱۱
					رئیس گروه طبقه بندی	بررسی نامه و مستندات آن	۱۲
					رئیس گروه طبقه بندی	ارجاع به کارشناس طبقه بندی مشاغل	۱۳
					کارشناس طبقه بندی	بررسی مدارک و مستندات آن و بایگانی به فایل مربوطه	۱۴
					رئیس گروه کارشناسان تشکیلات	بررسی نامه و ارسال به رئیس گروه طبقه بندی جهت اعلام نظر در خصوص مدرک تحصیلی	۱۵
					رئیس گروه کارشناسان تشکیلات	ارسال نامه و مدارک به رئیس گروه طبقه بندی	۱۶
					رئیس گروه طبقه بندی	دریافت نامه به همراه ضمیمه و بررسی آن	۱۷
					رئیس گروه طبقه بندی	ارجاع به کارشناس طبقه بندی	۱۸
					کارشناس طبقه بندی	بررسی نامه و مدارک آن که دارای شرایط احراز می باشد یا نه	۱۹
					کارشناس طبقه بندی	در صورت نداشتن شرایط احراز تنظیم پیش نویس و باراف آن	۱۹/۱
					کارشناس طبقه بندی	ارسال به رئیس گروه طبقه بندی مشاغل	۱۹/۲

جدول تجزیه و تحلیل اطلاعات

نام و مشخصات تجزیه و تحلیل کننده اطلاعات		تبدیل پستیهای سازمانی به لحاظ اخذ مدرک تحصیلی		نام روش یا فرآیند				
تاریخ تجزیه و تحلیل نمودار		فعلی		در وضعیت				
۱۳۹۳/۶/۲۳								
ملاحظات	این مرحله را میتوان بهبود بخشید و ساده تر نمود	این مرحله با انجام این مرحله از کار را تغییر داد	این مرحله با مرحله دیگر قابل ترکیب است	این مرحله بایستی حذف گردد	قابل قبول	اقدام کننده	شرح مرحله	شماره مرحله انجام کار
							رئیس گروه طبقه بندی	بررسی و پاراف پیش نویسی
						رئیس گروه طبقه بندی	ارجاع به ماشین نویسی جهت تایپ	۱۹/۴
						ماشین نویسی	تایپ پیش نویسی نامه	۱۹/۵
						ماشین نویسی	ارسال به کارشناس طبقه بندی	۱۹/۶
						کارشناس طبقه بندی	دریافت ، بررسی و پاراف نامه تایپ شده	۱۹/۷
						کارشناس طبقه بندی	ارسال به رئیس گروه طبقه بندی	۱۹/۸
						رئیس گروه طبقه بندی	دریافت ، بررسی و پاراف نامه تایپ شده	۱۹/۹
						رئیس گروه طبقه بندی	ارسال به معاون تشکیلات	۱۹/۱۰
						معاون تشکیلات	دریافت ، بررسی و پاراف نامه تایپ شده	۱۹/۱۱
						معاون تشکیلات	ارسال به مدیر تشکیلات	۱۹/۱۲
						مدیر تشکیلات	دریافت ، بررسی و امضاء نامه	۱۹/۱۳
						مدیر تشکیلات	ارسال به دبیر خانه	۱۹/۱۴
						دبیر خانه	ثبت شماره و تاریخ نامه	۱۹/۱۵
						دبیر خانه	ارسال به واحد	۱۹/۱۶
						دبیر خانه	ارسال رونوشت نامه به کارشناس طبقه بندی	۱۹/۱۷
						واحد مربوطه	دریافت ارسال اصل نامه به واحد تابعه	۱۹/۱۸
						کارشناس طبقه بندی	دریافت رونوشت نامه و بایگانی در فایل مربوطه	۱۹/۱۹
						کارشناس طبقه بندی	در صورت داشتن شرایط احراز اعلام نظر به گروه تشکیلات	۲۰
						کارشناس طبقه بندی	ارسال نامه به رئیس گروه کارشناسان تشکیلات	۲۱
						رئیس گروه کارشناسان تشکیلات	دریافت ، بررسی و ارجاع به کارشناس تشکیلات	۲۲
						رئیس گروه کارشناسان تشکیلات	ارسال به کارشناس تشکیلات	۲۳

جدول تجزیه و تحلیل اطلاعات

نام و مشخصات تجزیه و تحلیل کننده اطلاعات		تبدیل پستهای سازمانی به لحاظ اخذ مدرک تحصیلی		نام روش یا فرآیند	
تاریخ تجزیه و تحلیل نمودار		فعلی		در وضعیت	
۱۳۹۳/۶/۲۳					
ملاحظات	این مرحله را	این مرحله با	این مرحله	شرح مرحله	شماره مرحله انجام کار
	می توان بهبود بخشید و ساده تر نمود	انجام این مرحله از کار را تغییر داد	حذف کرده		
				بررسی نامه و مستندات مربوطه	۲۴
				تنظیم و تکمیل فرم الف جهت تبدیل پست سازمانی	۲۵
				ارسال فرم الف به رئیس گروه	۲۶
				دریافت و بررسی و پاراف فرم الف	۲۷
				ارسال به معاون تشکیلات	۲۸
				دریافت و بررسی و پاراف فرم الف	۲۹
				ارجاع به رئیس گروه کارشناسان تشکیلات	۳۰
				دریافت فرم الف و ارجاع به کارشناس تشکیلات	۳۱
				ارجاع به کارشناس تشکیلات	۳۲
				دریافت و تکمیل فرم الف در سامانه جامع تشکیلات	۳۳
				ارسال به رئیس گروه تشکیلات	۳۴
				بررسی و فرم تکمیل شده در سامانه تشکیلات	۳۵
				ارسال به مدیر تشکیلات	۳۶
				دریافت فرم در سامانه جامع تشکیلات و تأیید و امضاء	۳۷
				ارسال به معاونت پشتیبانی	۳۸
				دریافت بررسی تأیید و امضاء نهائی	۳۹
				ارسال به مرکز توسعه مدیریت و تحول اداری وزارت	۴۰
				دریافت بررسی فرم دریافتی در سامانه و تأیید یا عدم تأیید تبدیل پست سازمانی	۴۱
				در صورت تأیید اعمال در تشکیلات وزارت	۴۲
				تأیید و ارجاع به دانشگاه علوم پزشکی	۴۳
				دریافت و بررسی نامه دریافتی از طریق سامانه جامع تشکیلاتی	۴۴

جدول تجزیه و تحلیل اطلاعات

نام و مشخصات تجزیه و تحلیل کننده اطلاعات		تبدیل پستهای سازمانی به لحاظ اخذ مدرک تحصیلی		نام روش یا فرآیند				
تاریخ تجزیه و تحلیل نمودار		فعلی		در وضعیت				
۱۳۹۳/۶/۲۳								
ملاحظات	این مرحله را میتوان بهبود بخشید و ساده تر نمود	بایستی محل انجام این مرحله از کار را تغییر داد	این مرحله با مرحله دیگر قابل ترکیب است	این مرحله بایستی حذف گردد	قابل قبول	اقدام کننده	شرح مرحله	شماره مرحله انجام کار
							رئیس گروه تشکیلات	ارسال فرم به کارشناس تشکیلات
						کارشناس تشکیلات	دریافت و بررسی فرم از طریق سامانه	۴۶
						کارشناس تشکیلات	در صورت عدم تأیید تنظیم پیش نویس و پاراف آن	۴۶/۱
						کارشناس تشکیلات	ارسال به رئیس گروه تشکیلات	۴۶/۲
						رئیس گروه تشکیلات	دریافت ، بررسی و پاراف پیش نویس	۴۶/۳
						رئیس گروه تشکیلات	ارسال به ماشین نویس	۴۶/۴
						ماشین نویس	دریافت و تایپ نامه	۴۶/۵
						ماشین نویس	ارسال به کارشناس تشکیلات	۴۶/۶
						کارشناس تشکیلات	دریافت و بررسی و پاراف نامه	۴۶/۷
						کارشناس تشکیلات	ارسال به رئیس گروه تشکیلات	۴۶/۸
						رئیس گروه تشکیلات	دریافت و بررسی و پاراف نامه	۴۶/۹
						رئیس گروه تشکیلات	ارسال به معاون تشکیلات	۴۶/۱۰
						معاون تشکیلات	دریافت و بررسی و پاراف نامه	۴۶/۱۱
						معاون تشکیلات	ارسال به مدیر تشکیلات	۴۶/۱۲
						مدیر تشکیلات	دریافت و بررسی و امضاء نامه	۴۶/۱۳
						مدیر تشکیلات	ارسال به دبیر خانه	۴۶/۱۴
						دبیر خانه	دریافت و ثبت شماره و تاریخ	۴۶/۱۵
						دبیر خانه	ارسال اصل نامه به واحد مربوطه	۴۶/۱۶
						دبیر خانه	ارسال رونوشت نامه به کارشناس تشکیلات	۴۶/۱۷
						واحد مربوطه	دریافت اصل نامه به واحد مربوطه	۴۶/۱۸
						کارشناس تشکیلات	دریافت رونوشت نامه و بایگانی در فایل مربوطه	۴۶/۱۹

جدول تجزیه و تحلیل اطلاعات

نام و مشخصات تجزیه و تحلیل کننده اطلاعات				تبدیل پستهای سازمانی به لحاظ اخذ مدرک تحصیلی			نام روش یا فرآیند	
۱۳۹۳/۶/۲۳				تاریخ تجزیه و تحلیل نمودار			در وضعیت	
ملاحظات	این مرحله را میتوان بهبود بخشید و ساده تر نمود	بایستی محل انجام این مرحله از کار را تغییر داد	این مرحله با مرحله دیگر قابل ترکیب است	این مرحله بایستی حذف گردد	قابل قبول	اقدام کننده	شرح مرحله	شماره مرحله انجام کار
								فعالی
						کارشناس تشکیلات	در صورت تائید اعمال در چارت تشکیلاتی مصوب	۴۷
						کارشناس تشکیلات	تنظیم و پاراف صورتجلسه تغییر پست سازمانی و عنوان	۴۸
						کارشناس تشکیلات	ارسال صورتجلسه به رئیس گروه تشکیلات	۴۹
						رئیس گروه تشکیلات	بررسی و پاراف صورتجلسه تنظیمی	۵۰
						رئیس گروه تشکیلات	ارسال به رئیس گروه کارشناسان طبقه بندی مشاغل	۵۱
						رئیس گروه طبقه بندی	دریافت صورتجلسه و بررسی آن	۵۲
						رئیس گروه طبقه بندی	ارسال به کارشناس طبقه بندی مشاغل	۵۳
						کارشناس طبقه بندی	دریافت و بررسی صورتجلسه و درخواست اصل مدارک	۵۴
						کارشناس طبقه بندی	ارسال به دفتر مدیریت	۵۵
						دفتر مدیریت	دریافت و درخواست و ارسال اصل مدارک	۵۶
						دفتر مدیریت	ارسال اصل مدارک	۵۷
						کارشناس طبقه بندی	دریافت و بررسی مدارک و تکمیل صورتجلسه تغییر عنوان و پاراف آن	۵۸
						کارشناس طبقه بندی	ارسال به رئیس گروه	۵۹
						رئیس گروه طبقه بندی	بررسی ، تصمیم گیری و پاراف صورتجلسه	۶۰
						رئیس گروه طبقه بندی	ارسال به ماشین نویس	۶۱
						ماشین نویس	تایپ صورتجلسه	۶۲
						ماشین نویس	ارسال صورتجلسه تایپ شده - کارشناس طبقه بندی	۶۳
						کارشناس طبقه بندی	بررسی و پاراف صورتجلسه	۶۴
						کارشناس طبقه بندی	ارسال به رئیس گروه	۶۵
						رئیس گروه طبقه بندی	بررسی صورتجلسه و امضاء عضو کمیته	۶۶

جدول تجزیه و تحلیل اطلاعات

نام و مشخصات تجزیه و تحلیل کننده اطلاعات		تبدیل پستهای سازمانی به لحاظ اخذ مدرک تحصیلی		نام و مشخصات تجزیه و تحلیل کننده اطلاعات		تبدیل پستهای سازمانی به لحاظ اخذ مدرک تحصیلی		نام روش یا فرآیند	
۱۳۹۳/۶/۲۳		تاریخ تجزیه و تحلیل نمودار		تاریخ تجزیه و تحلیل نمودار		تاریخ تجزیه و تحلیل نمودار		در وضعیت	
ملاحظات	این مرحله را میتوان بهبود بخشید و ساده تر نمود	بایستی محل انجام این مرحله از کار را تغییر داد	این مرحله با مرحله دیگر قابل ترکیب است	این مرحله بایستی حذف گردد	قابل قبول	اقدام کننده	شرح مرحله	شماره مرحله انجام کار	فعال
						رئیس گروه طبقه بندی	ارسال صورتجلسه و ضمائم آن به دفتر مدیریت	۶۷	
						دفتر مدیریت	دریافت صورتجلسه و ضمائم آن	۶۸	
						دفتر مدیریت	ارسال به رئیس گروه کارشناسان تشکیلات	۶۹	
						رئیس گروه تشکیلات	دریافت - بررسی و امضاء صورتجلسه	۷۰	
						رئیس گروه تشکیلات	ارسال به دفتر مدیریت	۷۱	
						دفتر مدیریت	دریافت صورتجلسه و ضمائم آن	۷۲	
						دفتر مدیریت	ارسال به معاون تشکیلات	۷۳	
						معاون تشکیلات	دریافت و بررسی و پاراف صورتجلسه	۷۴	
						معاون تشکیلات	ارسال به دفتر مدیریت	۷۵	
						دفتر مدیریت	دریافت صورتجلسه و ضمائم آن	۷۶	
						دفتر مدیریت	ارسال به مدیر تشکیلات	۷۷	
						مدیر تشکیلات	دریافت بررسی و امضاء صورتجلسه (عضو کمیته)	۷۸	
						مدیر تشکیلات	ارسال به دفتر مدیریت	۷۹	
						دفتر مدیریت	دریافت صورتجلسه و ضمائم آن	۸۰	
						دفتر مدیریت	ارسال به مدیریت امور نیروی انسانی	۸۱	
						مدیر نیروی انسانی	دریافت ، بررسی و امضاء صورتجلسه (عضو کمیته)	۸۲	
						مدیر نیروی انسانی	ارسال به دفتر مدیریت	۸۳	
						دفتر مدیریت	دریافت صورتجلسه و ضمائم آن	۸۴	
						دفتر مدیریت	ارسال به معاونت پشتیبانی	۸۵	
						معاونت پشتیبانی	دریافت ، بررسی و امضاء صورتجلسه	۸۶	
						معاونت پشتیبانی	ارسال به دفتر مدیریت	۸۷	

